

**VIKTIG informasjon om bruk av skjemaet:**

- \* Utleggsskjema og kvitteringer skal scannes samlet i en PDF, utleggsskjema først og kvitteringer bak
- \* Utleggsskjema og kvitteringer lastes fortrinnsvis inn av den som har gjort utlegget i Flow. (Kjeldsberg.on.no/flow)
- \* Attesting skjer elektronisk
- \* Alternativt sendes utlegget på mail til boligforvaltning@kjeldsberg.no. Da må skjema være attestert ved signatur.

Utlegg gjort av styremedlem attesteres av styreleder. Utlegg gjort av styreleder attesteres av et styremedlem i tillegg til styreleder.

**OPPGJØRSSKJEMA FOR REFUSJON AV UTLEGG**

**Boligselskap:** \_\_\_\_\_

**Org.nummer:**

**BELØPET ER LAGT UT AV:**

Navn:	
Adresse:	
Postnr./sted:	
Kontonummer for tilbakebetaling:	

Dato	Tekst	Beløp	Vedlegg nr.
SUM TIL UTBETALING		kr	-

**Dato** \_\_\_\_\_

**Attestasjon:** \_\_\_\_\_  
signatur